



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSK FILMFOTOGRAF FORBUND
GENNEMSIGTIGHEDSRAPPORT
2019

Penneo dokumentnøgle: XXECB-TAM6S-L4UNL-FZWD4-E5AIZ-B5K0I

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Forbundsoplysninger	
Forbundsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-8
Gennemsigthedsrapport 1. januar - 31. december	
Anvendt regnskabspraksis.....	9-10
Resultatopgørelse.....	11
Balance.....	12
Noter.....	13-15

FORBUNDSOPLYSNINGER

Forbundet	Dansk Filmfotograf Forbund DFF c/o Dansk Journalistforbund Gl. Strand 46 1202 København K CVR-nr.: 26 39 16 01 Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Jan Weincke, formand Casper Høyberg, næstformand Søren Berthelin Steen Dalin Linda Wasberg Edvard Friis-Møller Malte Udsen Michael Rosenløv Birger Axel Bohm
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt gennemsigtighedsrapporten for 1. januar - 31. december 2019 for Dansk Filmfotograf Forbund.

Gennemsigtighedsrapporten aflægges efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet i afsnittet omkring anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at gennemsigtighedsrapporten giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt vil kunne påvirke vurderingen af forbundets finansielle stilling.

Gennemsigtighedsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 29. august 2020

Bestyrelse:

Jan Weincke
Formand

Casper Høyberg
Næstformand

Søren Berthelin

Steen Dalin

Linda Wassberg

Edvard Friis-Møller

Malte Udsen

Michael Rosenløv

Birger Axel Bohm

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Dansk Filmfotograf Forbund

Konklusion

Vi har revideret gennemsigthedsrapporten for Dansk Filmfotograf Forbund for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Gennemsigthedsrapporten udarbejdes efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9.

Det er vores opfattelse, at gennemsigthedsrapporten giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af gennemsigthedsrapporten". Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for gennemsigthedsrapporten

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af en gennemsigthedsrapport, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis, som er beskrevet på side 9. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde en gennemsigthedsrapport uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af gennemsigthedsrapporten er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde gennemsigthedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af gennemsigthedsrapporten

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om gennemsigthedsrapporten som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af gennemsigthedsrapporten.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i gennemsigthedsrapporten, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af gennemsigthedsrapporten på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i gennemsigthedsrapporten eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af gennemsigthedsrapporten, herunder noteoplysningerne, samt om gennemsigthedsrapporten afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om gennemsigtighedsrapporten omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af gennemsigtighedsrapporten er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med gennemsigtighedsrapporten eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med gennemsigtighedsrapporten. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 29. august 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Gregers Paulsen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Forbundets hovedaktivitet er at varetage medlemmernes ophavsretslige interesser, såvel økonomiske som kunstneriske.

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har som tidligere samlet alle indkomne midler fra Copydan i det ordinære regnskab for foreningen, men dog således at der sker en tydelig differentiering mellem foreningens regnskab og rettighedsregnskabet. I regnskabet vil optræde midler allokeret til individuel fordeling og midler, der vedrører tidligere år eller ufordelbare midler, som kan fordeles kollektivt.

Struktur

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) er en non-profit medlemsorganisation med ca. 150 medlemmer, der arbejder inden for hele film- og tv-branchen (spillefilm, tv-serier, dokumentarfilm, kortfilm, animationsfilm, spil, reklamer m.m.). Foreningens bestyrelse består af 9 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen. Organisationen er båret af høj grad af frivillighed. Bestyrelsen modtager et fremmødehonorar for deltagelse i 11 årlige bestyrelsesmøder og formand og 2 næstformænd tildeles mindre honorarer, men arbejder ellers ulønnet. Formand og næstformænd vælges af bestyrelsen på det konstituerende bestyrelsesmøde umiddelbart efter den ordinære generalforsamling. Generalforsamlingen er i henhold til lovene foreningens øverste myndighed.

Året der gik

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har de sidste ca. 25 år foretaget individuel fordeling af de indkomne rettighedsmidler og har derfor et administrativt set-up som sikrer, at vi kan foretage dette hvert år. Alligevel har

2019 betydet store navnlig administrative og kommunikative forandringer i praksis, som følge af CRM-direktivets implementering i 2016. Der skal ikke herske tvivl om, at det er meget omkostningskrævende at foretage individuel fordeling og at skulle sammenholde de mange timers tv-visninger med den enkelte ophavsmand/kvinde. Til brug herfor har vi måttet udvikle en omfattende rettighedsdatabase (der er i stadig løbende udvikling) samt tilknytte en deltids it-medarbejder, som alene arbejder hermed. Til og med 2018 har vi modtaget og betalt for rapportering af brugen via Registration Denmark. Den aftale har vi nu sagt op, da aftalen blev for dyr og i stedet har vi sammen med Dansk Journalistforbund dannet vores eget registreringssystem og i 2019 blev gruppen udvidet med Danske Scenografer og FAF. Vi benytter os af rapportering for brugen på områderne Copydan Verdens Tv, KulturPlus, Arkiv og AVU. På AVU-området har det tidligere været svært at identificere værkerne og fotografen pga. den utilstrækkelige rapportering vi modtog fra CFU, men vores it-medarbejder ser nu ud til at have løst problemerne. Vi forventer, at udbetalingen på AVU således i fremtiden i endnu højere grad kommer til at svare til udnyttelsen. Administrationsudgifterne har for 2019 været i den høje ende. Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) har i 2019 også uddelt midler fra tidligere år (2016 og før) samt afsat en mindre procentdel af rettighedsmidlerne til SKU-fonden.

Fordelingsnøgle

Dansk Filmfotograf Forbund (DFF) fordeler samtlige indkomne rettighedsmidler individuelt (med undtagelser af foretagne nødvendige hensættelser og adm. udgifter) og udbetaler til alle, der har retten til fotografmæssige værker til både dokumentar og fiktion, uanset om de er medlem eller ej. Der indgår flere faktorer i beregningen af rettighedsmidler: En af disse er, at de beløb fra Copydan, som vi forvalter, skifter fra år til år. Herudover varierer det samlede antal tv-visninger på kanalerne også fra år til år.

LEDELSESBERETNING

Nogle af de parametre, der ligger til grund for beregningerne er:

- Er det en premiere eller genudsendelse?
- Hvad er varigheden på værket?
- Er det en serie eller er det et eneværk?

På baggrund af disse og andre objektive faktorer, beregner vores rettighedsdatabase fordelingen af rettighedsmidlerne.

Investering og fradrag

Midlerne er placeret på en bankkonto uden yderligere investering. For de individuelt fordelte midler laves som udgangspunkt en hensættelse på 5 % til imødegåelse af senere krav. Denne procentsats skønnes lav, men vores område er dog omfattet af det Nationale Fordelingsystem, hvorefter Copydan reserverer en del midler til udenlandske udefrakommende krav. De krav vi skal sikre midler til, er således alene på produktioner indenfor vores område. Derudover laves der en hensættelse på op til 10 % til sociale, uddannelses- og kulturelle formål og 18 % til administration, som modregnes de faktiske udgifter i forbindelse med administration umiddelbart før udbetalingen. De sidste mange år har administrationsprocenten været lige under 20 %. Som følge af CRM-direktivet fradrages de faktiske omkostninger for det administrative arbejde. Hensættelser, dvs. midler der vedrører rettighedshavere, der har været forsøgt fundet i 3 år fordeles efter samme nøgle som hele beløbet ville være fordelt 3 år tidligere. Ufordelbare midler til kollektiv fordeling, lægges til SKU-fonden, en fond DFF har sammen med FAFs fotografer og som kan søges af medlemmerne til videreuddannelse og lign. Legat midler annonceres på foreningernes hjemmesider.

Risikostyring

Der er foretaget hensættelser 5 % til imødegåelse af krav fra rettighedshavere - denne procentsats skønnes lav, men har hidtil været nok.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for forbundets finansielle stilling.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gennemsigthedsrapporten udarbejdes efter lov om kollektiv forvaltning af ophavsret og på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne samt den regnskabspraksis som er beskrevet nedenfor.

Formålet med gennemsigthedsrapporten er at give et retvisende billede af forbundets aktiviteter for regnskabsperioden.

Gennemsigthedsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Opstillingsform

Resultatopgørelsen er opstillet, så den bedst viser forbundets aktivitet i det forløbne regnskabsår.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Kontingentindtægter indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet, og der periodiseres således, at kontingentindtægterne omfatter hele regnskabsåret. Forbundets andel af rettighedsmidler indregnes i resultatopgørelsen i henhold til aftaler.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til specifikke formål.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Mellemværende rettighedshavere

Forbundet modtager midler fra Copydan. Midlerne behandles i overensstemmelse med Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret. Midlerne tilhører ikke forbundet, men de enkelte rettighedshavere.

Rettighedsmidler indregnes i gennemsigthedsrapporten, når disse er udbetalt til forbundet. Midlerne opdeles i rettighedstyper.

Administrationsomkostningerne vedrører de modtagne midler fra Copydan fra og med den 10. april 2016, og indregnes i posten "Mellemværende rettighedshavere".

Der foretages i forbindelse med udlodning til rettighedshavere følgende hensættelser:

- Hensættelse til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige krav: 10 %
- Hensættelse til imødegåelse af krav fra ikke kendte rettighedshavere: 5 %

Hensættelserne er indregnet i det samlede mellemværende med rettighedshavere.

Når der er skabt sikkerhed for, at foreningen ikke modtager krav fra udefrakommende rettighedshavere, vil ikke uddelte midler overføres til kollektiv uddeling i takt med de forældes.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2019	2018
Kontingenter.....		353.533	319.263
Forsikringsordning, medlemmer.....		329.305	327.156
Sponsorbidrag, Klukpris.....		54.252	58.820
SKU-Fonden.....		169.545	0
SKU-Fonden - Regulering til tidligere år.....		83.322	0
Øvrige.....		6.200	7.000
INDTÆGTER.....		996.157	712.239
Omkostninger til foreningsaktivitet og lokaleomk.....		-118.122	-23.269
Hjemmeside.....		-10.497	-25.305
SKU-Fonden aktiviteter.....		-195.520	32.081
Forsikringsordning, medlemmer.....		-291.537	-279.255
Klukarrangement.....		-159.874	-263.709
Andre omkostninger.....	1	-230.374	-145.165
RESULTAT FØR RENTER.....		-9.767	7.617
ÅRETS RESULTAT.....		-9.767	7.617
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Anvendt af tidligere års overskud.....		-9.767	7.617
I ALT.....		-9.767	7.617

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019	2018
Tilgodehavende kontingent mv.....		175.625	174.800
Diverse debitorer og udlæg.....		37.252	101.920
Periodeafgrænsningsposter.....		0	62.269
Tilgodehavender.....		212.877	338.989
Likvide beholdninger Dansk Filmfotograf Forbund.....		93.976	18.070
Likvide beholdninger rettighedsmidler.....		10.885.836	9.809.950
Likvide beholdninger.....		10.979.812	9.828.020
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		11.192.689	10.167.009
AKTIVER.....		11.192.689	10.167.009
PASSIVER			
Kapitalkonto primo.....		397.715	390.098
Overført fra resultatdisponering.....		-9.767	7.617
KAPITALKONTO ULTIMO.....		387.948	397.715
Omkostningskreditorer DFF.....	2	66.940	111.288
Omkostningskreditorer rettighedsmidler.....	2	108.180	75.564
Mellemværende rettighedshavere.....	3	10.629.621	9.582.442
Kortfristede gældsforpligtelser.....		10.804.741	9.769.294
GÆLDSFORPLIGTELSESR.....		10.804.741	9.769.294
PASSIVER.....		11.192.689	10.167.009
Oplysninger om modtagne rettighedsvederlag i året - Rapportering til Copydan	4		
Eventualforpligtelser mv.	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		

NOTER

	2019	2018	Note
Andre omkostninger			1
Annoncer og reklamer.....	6.001	15.395	
Gaver og blomster.....	4.840	4.546	
Imago, konferencer mv.....	43.225	21.240	
Revision.....	20.625	20.625	
Rest revisor vedrørende tidligere år.....	0	0	
Rådgivning og anden assistance.....	28.375	0	
Regnskabsmæssig assistance mv.....	29.835	19.335	
Forretningsfører.....	11.390	12.000	
Gebyrer mv. og diverse.....	5.120	4.552	
Generalforsamling og bestyrelsesmøder.....	26.317	16.039	
Bestyrelshonorarer mv.....	26.750	5.000	
Dansk Kunstnerråd.....	13.896	9.233	
Støtte Bodilprisen.....	12.500	13.500	
Framegrabs.....	0	3.700	
Samrådet for ophavsret.....	1.500	0	
	230.374	145.165	
Omkostningskreditorer DFF			2
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	25.125	20.000	
Andre kreditorer.....	16.450	90.923	
Skyldige lønninger.....	25.365	365	
	66.940	111.288	
Omkostningskreditorer rettighedsmidler			
Revision og regnskabsmæssig assistance.....	20.000	60.875	
Skyldige lønninger.....	50.000	0	
Skyldig A-skat og AM-bidrag.....	38.180	14.689	
	108.180	75.564	

NOTER

	2019	2018	Note
Mellemværende rettighedshavere			3
AVU Medier			
Saldo primo.....	422.068	223.008	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-26.315	0	
Afregning fra Copydan i året.....	217.274	348.652	
Gebyrer.....	-14	-45	
Udlodninger.....	-312.480	-149.547	
	300.533	422.068	
KulturPlus			
Saldo primo.....	140.031	81.379	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-11.510	0	
Afregning fra Copydan i året.....	83.289	124.108	
Udlodninger.....	-128.569	-65.411	
Gebyrer.....	-30	-45	
	83.211	140.031	
Arkiv			
Saldo primo.....	507.665	998.527	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-86.843	0	
Afregning fra Copydan i året.....	1.011.567	2.670	
Udlodninger.....	0	-493.532	
	1.432.389	507.665	
Verdens TV (inkl. hensættelse)			
Saldo primo.....	9.307.605	8.069.289	
Andel af omkostninger administration sidste år.....	-670.258	-702.211	
Afregning fra Copydan i året.....	5.380.342	5.965.939	
Udlodninger.....	-3.773.111	-3.788.600	
Udlodninger - Udenlandske rettighedshavere.....	-4.317	-20.498	
Anvendte SKU-midler i året.....	-300.000	-208.789	
Gebyrer.....	-5.528	-7.525	
	9.934.733	9.307.605	
I beløbet på 9.934.733 kr. er indeholdt hensættelser til imødegåelse af krav fra ukendte rettighedshavere udgørende 326.416 kr. i 2019 og 133.844 kr. i 2018			
Realiserede omkostninger administration			
Honorar aflønning vedr. rettighedsmidler.....	-362.931	-274.750	
IT omkostninger.....	-371.780	-10.567	
Mødeaktivitet m.m.....	-153.434	-231.451	
Administration og bogføringsassistance.....	-70.350	-72.819	
Ekstern rådgivning - Revisor og advokat.....	-88.500	-138.027	
Juridisk assistance.....	-74.250	-67.313	
	-1.121.245	-794.927	
Mellemværende rettighedshavere i alt.....	10.629.621	9.582.442	

NOTER
Note
**Oplysninger om modtagne rettighedsvederlag i året -
Rapportering til Copydan**
4

	Arkiv	AVU- Medier	Kultur- Plus	Verdens- TV	I alt
Modtaget vederlag i året fra Copydan.....	1.011.567	217.274	83.289	5.380.342	6.692.472
Årets administrationsomkostninger.....	169.476	36.402	13.954	901.413	1.121.245
Allokerede vederlag til SKU-formål i året	101.157	21.727	8.329	538.034	669.247
Allokeret vederlag til Danske rettighedshavere.....	740.934	159.145	61.006	3.913.993	4.875.078
Allokeret vederlag til udenlandske rettighedshavere.....	0	0	0	26.902	26.902
Administrationsomkostninger (%).....	16,75%	16,75%	16,75%	16,75%	
Allokerede vederlag til SKU-formål i året (%).....	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%	
Allokeret vederlag til Danske rettighedshavere (%).....	73,25%	73,25%	73,25%	72,75%	
Allokeret vederlag til udenlandske rettighedshavere (%).....	0,00%	0,00%	0,00%	0,50%	

De angivne forventede procentsater til administration, SKU-formål og vederlag til rettighedshavere er baseret på faktiske administrationsomkostninger i 2019.

Eventualposter mv.
5
Eventualforpligtelser

Der påhviler ikke forbundet eventualforpligtelser ud over de for branchen normalt gældende.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
6

Forbundets aktiver er ikke behæftet med pant, ligesom der ikke er stillet sikkerhed.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Casper Aviv Høyberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-919398615415

IP: 62.44.xxx.xxx

2020-09-02 07:30:50Z

NEM ID 

Linda Maria Wassberg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-383676293272

IP: 2.110.xxx.xxx

2020-09-02 14:21:49Z

NEM ID 

Jan Weincke

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-421987019528

IP: 176.23.xxx.xxx

2020-09-02 16:06:44Z

NEM ID 

Jan Weincke

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-421987019528

IP: 176.23.xxx.xxx

2020-09-02 16:06:44Z

NEM ID 

Søren Thomas Berthelin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-856585090723

IP: 87.60.xxx.xxx

2020-09-02 17:12:00Z

NEM ID 

Michael Rosenløv Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-976939969099

IP: 109.57.xxx.xxx

2020-09-02 22:07:35Z

NEM ID 

Birger Axel Bohm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-627148091555

IP: 77.213.xxx.xxx

2020-09-03 09:54:59Z

NEM ID 

Edvard Friis-Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-668736998210

IP: 77.241.xxx.xxx

2020-09-04 08:12:22Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XECB-TAM6S-L4UNL-FZWD4-E5AIZ-B5K0I

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Malte Udsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-837710567877

IP: 93.167.xxx.xxx

2020-09-04 09:45:33Z

NEM ID 

Steen Dalin

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-890669840930

IP: 5.186.xxx.xxx

2020-09-06 08:29:30Z

NEM ID 

Gregers Paulsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:20222670-RID:1145448676190

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-09-06 09:18:13Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XXECB-TAM6S-L4UNL-FZWD4-E5AIZ-B5K0I

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>