



KONGENS NYTORV 21 B, 3
DK-1050 KØBENHAVN K

T: +45 33 14 33 55
M: +45 23 70 80 14
F: +45 33 14 33 03
SCENOGRAF.DK

Gennemsigthedsrapport for 2020

Danske Scenografer

14. september 2021

Indhold

1	Introduktion	2
2	Ledelsespåtegning	3
3	Ledelsesberetning	4
3.1	Indledning	4
3.2	Juridisk- og forvaltningsmæssig struktur.....	4
3.3	Aktivitetsrapport – Året der gik	5
3.4	Fordelingspolitik – Copydan midler ind og ud af DS	5
3.5	Fordelingsnøgle	7
3.6	Oplysning om enheder der ejes eller kontrolleres.....	9
3.7	Investering og fradrag	9
3.8	Risikostyring.....	10
3.9	Fordelingsregnskab Scenografernes Rettighedsfond 2020	11

1 Introduktion

Det er 5. gang at Danske Scenografer (DS) har udarbejdet en gennemsigtighedsrapport i dette format. Et format, der omfatter de oplysninger, som der kræves i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, lov nr. 321 af 5. april 2016. Loven foreskriver et regelsæt for rettigheder, der er udnyttet og opkrævet efter denne dato.

DS har dog før denne lovs vedtagelse, allerede medtaget en stor del af disse oplysninger i forvaltningsregnskabet for Scenografernes Rettighedsfond, der er udarbejdet årligt. Det praktiske arbejde med fordeling af rettighedsmidler varetages af "Scenografernes Rettighedsfond".

Gennemsigtighedsrapporten indeholder oplysninger om alle rettighedsmidler modtaget i 2020 og resterende midler fra tidligere år. Forvaltningen af rettighedsmidler i 2020 har hovedsageligt omfattet rettighedsmidler fra tidligere år.

Gennemsigtighedsrapporten indeholder beskrivelse for forretningsgange og relevante områder omkring håndtering og administration af rettighedsmidler, som modtages fra Copydan, til distribution blandt rettighedshavere.

Tillige omtaler gennemsigtighedsrapporten DS's juridiske struktur og de enheder der ejes eller kontrolleres af DS m.v. Afslutningsvis indeholder gennemsigtighedsrapporten Fordelingsregnskabet for Scenografernes Rettighedsfond, hvor der modtages midler fra Copydan, som DS administrerer.

Formålet med gennemsigtighedsrapporten er bl.a. at øge rettighedshavers indblik i forvaltningen af rettighedsmidler.

Gennemsigtighedsrapporten offentliggøres på foreningens hjemmeside.

2 Ledespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt gennemsigthedsrapporten for 2020 for Danske Scenografer. Gennemsigthedsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Fordelingsregnskabet, der er vedlagt gennemsigthedsrapporten, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Det er vores opfattelse, at gennemsigthedsrapporten giver et retvisende billede af forvaltningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af forvaltningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2020.

Det er desuden vores opfattelse, at oplysningerne i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret indeholder en retvisende redegørelse af de forhold, oplysningerne omhandler.

Bestyrelse

Carsten Kristensen
(formand)

Knirke Madelung

Gustav Pontoppidan

Brian Nijie

Lise Lotte Justesen

Astrid Lyng Ottosen

Anne Schnettler

Marianne Nilsson

Inge-Golf Schmidt

Martin Danielsen Barnung

3 Ledelsesberetning

3.1 Indledning

Danske Scenografer (DS) har som i tidligere år samlet samtlige indkomne midler fra Copydan i et separat regnskab for rettighedsmidler: "Scenografernes Rettighedsfond", der er 100% adskilt fra Danske Scenografer.

For fordelingsregnskabet er valgt en styrelse, der har de faglige kompetencer til at foretage individuel og kollektiv uddeling på den for rettighedshavernes mest fair og fordelagtige måde. Styrelsen består af 3 medlemmer fra Film og TV-arbejderforeningen samt 3 medlemmer fra DS. I fordelingsregnskabet vil både optræde midler allokeret til individuel fordeling og midler, der vedrører tidligere år eller ufordelbare områder, som kan fordeles kollektivt.

Fordelingsregnskabet er er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

3.2 Juridisk- og forvaltningsmæssig struktur

Danske Scenografer er en non-profit medlemsorganisation med ca. 305 medlemmer, der primært arbejder inden for teater og hele film- og tv-branchen. Foreningens bestyrelse vælges af generalforsamlingen.

Foreningen er båret af høj grad af frivillighed, og bestyrelsesmedlemmerne deltager i 10-11 bestyrelsesmøder om året. Foreningen har en formand, der aflønnes med et mindre månedligt beløb, svarende til anvendt tidsforbrug. Generalforsamlingen er i henhold til lovene foreningens øverste myndighed. Det praktiske arbejde med fordeling af rettighedsmidler varetages af "Scenografernes Rettighedsfond".

DS er medlem af følgende kollektive forvaltningsorganisationer:

Copydan Verdens TV

Copydan AVU medier

Copydan Arkiv

Copydan Kulturplus

3.3 Aktivetsrapport – Året der gik

Danske Scenografer har de sidste ca. 30 år foretaget individuel fordeling af de indkomne rettighedsmidler og har derfor et administrativt set-up som sikrer, at vi kan foretage dette hvert år.

Der har i mange år været udarbejdet et individuelt fordelingsregnskab for Scenografernes Rettighedsfond, hvor økonomistyring og forvaltning, herunder bogføring, bankkonti og uddelinger har været 100% adskilt fra Danske Scenografers økonomistyring.

Forvaltningsregnskabet for Scenografernes Rettighedsfond, er vedlagt denne gennemsigthedsrapport, afsnit 3.9.

3.4 Fordelingspolitik – Copydan midler ind og ud af DS

Indbetalinger fra Copydan

Der er i samarbejde med Copydan opbygget et "set up" hvor alle Copydan midler direkte tilgår Scenografernes Rettighedsfonds bankkonto og der er 100% afstemmelighed mellem tilgæede midler fra Copydan og Fordelingsregnskabets oplysninger.

Udbetalinger fra fordelingsregnskaber

Årets uddelinger, der primært foretages individuelt, fremgår af Fordelingsregnskabet fordelt på hvilken type rettighedsmidler, der er tale om.

Der foretages individuel uddeling 1-2 gange om året og det primære mål er at foretage så stor en individuel uddeling som muligt. Der er i Scenografernes Rettighedsfond i 2020 udbetalt kr. 13.154.025 til individuel fordeling og kr. 243.320 til kollektiv uddeling, ekskl. Fordelingsregnskabet for Kollektiv Blankbånd.

Uddelingerne omfatter primært rettighedsmidler modtaget i tidligere regnskabsår og kan specificeres således:

Copydan Verdens TV

Copydan, Verdens TV, 2016	2.648.850
Copy-Dan, Verdens TV, 2017	45.260
Copy-Dan, Verdens TV, 2018	236.171
Copy-Dan, Verdens TV, 2019	9.073.424

Uddelte vederlag, efter vedtagelse af ny lov, for vederlagsår 2017, 2018 og 2019: kr. 9.354.855.

Copydan AVU-medier

Copy-Dan, AVU, 2017	4.825
Copy-Dan, AVU, 2018	24.143
Copy-Dan, AVU, 2019	913.226

Copydan Arkiv

Arkiv 2019	0
Arkiv 2018	0
Arkiv 2017	0

Copydan Kulturplus

Copy-Dan Kultur Plus, 2017	375
----------------------------------	-----

Der er ikke på forhånd foretaget fradrag i rettighedsmidler modtaget i året 2020 til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål i 2020. Der foretages kun uddelinger til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål af forældede midler samt midler som styrelsen har vurderet til at være "ikke individuel fordel bare" i henhold til konkrete registreringer om brug af rettigheder, se tillige punkt 3.5. Vurderingen er foretaget af styrelsen ud fra bl.a. en konkret og/eller væsentligheds betragtning.

Uddelinger af midler fra puljen med ikke individuel fordel bare midler, foretages i væsentligt omfang til individuelle personer efter ansøgning og godkendelse heraf af forvaltningens styrelse. Alle midler der uddeles fra denne pulje benævnes dog kollektive uddelinger i de respektive fordelingsregnskaber.

Administrationsgodtgørelsen er beregnet efter Copydans vejledning og omfatter alle driftsomkostninger. Administrationsgodtgørelse (driftsomkostninger) indeholder udgifter i forbindelse med administration som f.eks. gager, ekstern juridisk assistance

(principielle ophavsretlige spørgsmål), kontorhold, formidling, international aktivitet (ophavsretlige spørgsmål), revision af ophavsret forvaltningsregnskab, IT-omkostninger til ekstern konsulent i forbindelse med rettighedsforvaltning og IT rettighedsforvaltningssystem samt fagrelevante konsulenter. Samtlige driftsomkostninger i procent af årets vederlag udgør administrationsgodtgørelsesprocenten. Denne kan dog max. udgøre 20%, også selvom om driftsomkostningerne i procent af vederlag er højere.

Alle driftsomkostninger anses som indirekte omkostninger og administrationsgodtgørelsen fratrækkes alle rettighedsvederlag pr. kategori med samme procentsats for de i året indkomne rettighedsmidler.

Forvaltningsregnskabet for Scenografernes Rettighedsfond, hvortil der henvises, indeholder som udgangspunkt og i al væsentlighed ikke andre omkostninger end administrationsgodtgørelsen. I administrationsgodtgørelsen for 2020 indgår driftsomkostninger af krediteringssystemet Eagle Eye kr. 119.700, da det er vurderet at være i Rettighedernes ophavsretlige interesse. Eagle Eye er erstatning for Registration Danmark. Omkostningerne til Registration Danmark, blev tidligere modregnet af Copydan i rettighedsmidlerne inden de blev udbetalt til fordeling.

Det er meget omkostningskrævende at foretage individuel fordeling. Igennem årene er udviklet en omfattende rettighedsdatabase samt tilknyttet en ekstern IT-konsulent, der udfører væsentlige arbejder med vedligehold, udvikling, elektronisk håndtering, herunder indberetninger (bl.a. til SKAT) og fildannelser i samarbejde med DS's personale. Administrationsudgifterne, som fremgår af Fordelingsregnskabet, har for 2020 været meget lave.

Administrationsudgifterne har for Scenografernes Rettighedsfond i 2020 været kr.1.473.389, svarende til 11,87%. Scenografernes Rettighedsfond har i 2020 også uddelt midler fra tidligere år samt ufordelbare restmidler.

3.5 Fordelingsnøgle

De årlige indkomne rettighedsmidler med fradrag af omkostninger fordeles i henhold til fordelingsplaner, der udarbejdedes og godkendes af forvaltningens styrelse. Fordelingerne beregnes efter interne regulativer og aftaler, der også beskriver tilbageholdelse af reserve til udefrakommende krav.

Individuel fordeling foretages på grundlag af oplysningerne om de enkelte rettighedshaveres medvirken i de produktioner, der ligger til grund for de indkomne vederlag.

Der er udviklet et web baseret godkendelsessystem hvor rettighedshaverne kan godkende deres krediteringer, der danner baggrund for fordeling af rettighedsmidler. Rettighedshaverne skal uploade deres kontrakter som dokumentation for, at de har bevaret deres rettigheder til udbetalinger fra Copydan-midlerne.

Krediteringerne baserer sig på oplysninger fra Eagle Eye.

Kollektiv fordeling foretages af midler, der i henhold til aftale skal fordeles kollektivt og/eller ikke har kunnet fordeles individuelt.

Danske Scenografer fordeler som udgangspunkt og i al væsentlighed samtlige indkomne rettighedsmidler individuelt (med undtagelser af foretagne nødvendige hensættelser til administrationsudgifter, og eventuelt udefrakommende krav og ufordelbare restmidler) og udbetaler til alle, der har lavet scenografiske værker, uanset om de er medlem eller ej.

Fordelingen foretages regelmæssigt, omhyggeligt, nøjagtigt og i overensstemmelse med en generel fordelingspolitik, som rettighedshaverne har haft mulighed for at påvirke beslutningen heraf.

Der indgår flere faktorer i beregningen af rettighedsmidler:

De parametre, der ligger til grund for beregningerne er:

- Hvad er varigheden på værket?
- Er det en 1. gangs udsendelse eller genudsendelse?
- Er det en serie eller er det et enkeltstående værk?
- Hvilket omfang har scenografien?

På baggrund af disse og andre objektive faktorer, beregner rettighedsdatabasen fordelingen af rettighedsmidlerne. Der foretages stikprøvevis kontrol af inddata og uddata fra rettighedsdatabasen.

3.6 Oplysning om enheder der ejes eller kontrolleres

DS ejer en andel (50%) i et ejendomsinteressentskab, der ejer den ejendom, som DS er hjemhørende i. Tillige ejes (100%) en lejlighed i Berlin.

DS administrer Scenografernes Rettighedsfond. I samarbejde med Film- og TV arbejderforeningen (FAF) administreres Kollektive Blankbånd. Der henvises til forvaltningsregnskab og gennemsigtighedsrapport for FAF vedrørende Fordelingsregnskabet for Kollektive Blankbånd. Tillige administreres midler for Lysdesignernes Ophavsretsforvaltning (LOF), der henvises til særskilt forvaltningsregnskab og gennemsigtighedsrapport for LOF.

Bortset herfra ejes eller kontrolleres, der ikke andre enheder.

3.7 Investering og fradrag

En del af midlerne er placeret på en særskilt bankkonto benævnt "Scenografernes Rettighedsfond" uden yderligere investering, men i samarbejde med foreningens bank, Danske Bank, har vi udviklet en dæmpet porteføljestrategi, som sikrer, at midlerne ikke bliver mindre værd med den nuværende negative indlånsrente, men samtidigt spreder risikoen for midlerne.

Alt (100%) finansielt afkast tilfalder rettighedshaverne.

For de individuelt fordelte midler laves som udgangspunkt ikke længere en hensættelse på 5% til imødegåelse af senere krav (udefrakommende krav). Vores område er dog omfattet af det Nationale Fordelingssystem, hvorefter Copydan reserverer en del midler til udenlandske udefrakommende krav. De krav vi skal sikre midler til, er således alene på produktioner indenfor vores område. Der fradrages faktiske udgifter til administration, de sidste mange år har administrationsprocenten ligget et godt stykke under 20%. Forældede midler fra tidligere år, dvs. midler der vedrører rettighedshavere, der har været forsøgt fundet i 3 år (for Båndkopimidler dog 5 år), udbetales efter det pågældende års fordelingsnøgle eller overføres til kollektiv fordeling. Midlerne herfra annonceres på foreningens hjemmeside, og kan søges af alle ophavsmænd og kvinder indenfor foreningens område.

3.8 Risikostyring

Der er i 2020 ikke hensat til udefrakommende krav fra rettighedshavere i Scenografernes Rettighedsfond. Vurderet ud fra erfaringen for de seneste 30 år er procentsatsen (0%) vurderet forsvarlig. Det vil løbende fremover blive vurderet om hensættelsen skal øges.

3.9 Fordelingsregnskab Scenografernes Rettighedsfond 2020

Danske Scenografer

(CVR.nr. 20 76 35 07)

**Årsrapport 1. januar -
31. december 2020**

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2-4
Ledelsesberetning	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsrapport 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	7-8
Resultatopgørelse	9
Balance pr. 31. december 2020	10-11
Noter	12-18

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2020 for Danske Scenografer.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik, som foreskrevet i lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af sammenslutningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 14. september 2021

Forretningsfører

Jakob Pelch

Bestyrelse

Carsten Kristensen
(formand)

Knirke Madelung

Gustav Pontoppidan

Brian Nijie

Lise Lotte Justesen

Astrid Lynge Ottosen

Anne Schnettler

Marianne Nilsson

Inge-Golf Schmidt

Martin Danielsen Barnung

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Danske Scenografer

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danske Scenografer for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik, som foreskrevet i lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik, som foreskrevet i lov

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2020 medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2020. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion, skal vi henvise til omtalen i note 17, hvori det oplyses at foreningen i henhold til den vedtagne regnskabspraksis ikke indregner værdien af andelen i Ejendomsinteressentskabet Kgs. Nytorv 21, der er vurderet til ca. 1,6 mio. kr.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik, som foreskrevet i lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabskik, som foreskrevet i lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabsskik, som foreskrevet i lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14. september 2021
Grant Thornton
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR 34 20 99 36

Michael Beuchert
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32794

Foreningsoplysninger

Foreningen

Danske Scenografer
Kongens Nytorv 21, Baghuset 3. sal
1050 København K

Telefon: 33 14 33 55

Telefax: 33 14 33 03

CVR.nr.: 20 76 35 07

Hjemsted: København

Bestyrelse

Carsten Kristensen
Knirke Madelung
Gustav Pontoppidan
Brian Nijie
Lise Lotte Justesen
Astrid Lynge Ottosen
Inge-Golf Schmidt
Marianne Nilsson
Martin Danielsen Barnung
Anne Schnettler

Revision

Grant Thornton
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmsgade 45
2100 København Ø

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Foreningens formål er at varetage danske scenografers faglige og kunstneriske interesser af enhver art og at indgå faglige overenskomster med teatrene og/eller disses foreninger samt Danmarks Radio.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat viser et underskud på kr. 160.156. Aktivsummen udgør kr. 3.457.532 og egenkapitalen kr. 1.962.253

Branchen har været økonomisk ramt af Coronarestriktioner og Danske Scenografer har ydet et kvartal uden kontingentopkrævning til medlemmerne. Årets kontingentindtægter er derfor mindre end sidste år. Tillige har det ikke været muligt at leje lejligheden i Berlin ud i store dele af året hvorfor, der er et underskud ved driften af lejligheden.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i foreningens vedtægter og god regnskabskik, som foreskrevet i lov om ikke-erhvervsdrivende foreninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Kontigentindtægter

Kontigentindtægter omfatter årets kontigent opkrævet fra medlemmerne.

Copydan midler/Administrationsvederlag

I henhold til CopyDans manual vedrørende forvaltning af CopyDan-vederlag bliver administrationsbidraget beregnet ud fra de medgåede omkostninger til administration. Godtgørelse fra CopyDan m.v. beregnes og indtægtsføres på det tidspunkt, hvor sammenslutningen modtager midlerne.

Skattepligt

Foreningen er skatte- og selvangivelsespligtig af renteindtægter, hvor de overstiger kr. 25.000 med forholdsmæssigt fradrag af driftsomkostninger, dog har sammenslutningen et bundfradrag på maks. Kr. 200.000.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen. Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Lejligheden i Berlin er anskaffet i 2007. Det er forventningen, at lejligheden vil kunne sælges til minimum kostpris, hvorfor der ikke afskrives herpå.

Finansielle anlægsaktiver

Ejerandel i Ejendomsinteressentskab

Ejerandelen i Ejendomsinteressentskabet Kgs. Nytorv 21 indregnes ikke, idet foreningen ikke har fuld rådighed over ejendommen, som følge af sameje, og derfor ikke ville kunne realisere værdien.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede obligationer, der måles til balancedagens børskurs.

Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og kurstab medtages i resultatopgørelsen under regnskabsposten finansielle poster.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Henlæggelser

I forbindelse med disponering af et eventuelt overskud tager ledelsen stilling til, om der er behov for henlæggelser til fremtidige omkostninger. Da disse henlæggelser ikke er aktuelle forpligtelser, indgår de som en del af egenkapitalen. Når omkostninger afholdes til de henlagte formål, medtages de i resultatopgørelsen og henlæggelserne tilbageføres over resultatdisponeringen.

Resultatopgørelse 1. januar 2020 - 31. december 2020

	Note	Realiseret kr.	Ikke revideret budget kr.	2019 tkr.
Kontingenter		898.202	1.155.000	1.124
Afskrevne tilgodehavender (tilbageførte tab).		<u>0</u>	<u>-20.000</u>	<u>14</u>
		898.202	1.135.000	1.138
Administrationsgodtg. og andre indtægter	1	1.012.603	945.000	703
Finansielle poster	2	<u>1.554</u>	<u>10.000</u>	<u>19</u>
INDTÆGTER		<u>1.912.359</u>	<u>2.090.000</u>	<u>1.860</u>
Gage- og lønomkostninger	3	1.496.496	1.379.000	1.092
Lokaleomkostninger	4	77.201	109.000	73
Administrationsomkostninger	5	51.741	54.000	43
Faste omkostninger	6	158.462	194.500	141
Aktiviteter	7	216.441	205.000	266
Møde- og rejseomkostninger	8	23.471	121.000	62
Bestyrelsens rådighedsbeløb	9	<u>0</u>	<u>20.000</u>	<u>8</u>
OMKOSTNINGER		<u>2.023.812</u>	<u>2.082.500</u>	<u>1.684</u>
Resultat af ordinær drift		<u>-111.453</u>	<u>7.500</u>	<u>176</u>
Lejeindtægter fra lejlighed i Berlin		24.000	55.000	58
Udgifter til lejlighed i Berlin	10	<u>72.703</u>	<u>61.000</u>	<u>59</u>
I alt, lejlighed i Berlin		<u>-48.703</u>	<u>-6.000</u>	<u>-1</u>
ARETS RESULTAT		<u>-160.156</u>	<u>1.500</u>	<u>176</u>
Forslag til resultatdisponering				
Overført til næste år		<u>-160.156</u>		<u>176</u>

Balance pr. 31. december 2020

Aktiver

	Note	2020 kr.	2019 tkr.
Anlægsaktiver			
Materielle anlægsaktiver			
Lejlighed i Berlin	11	<u>693.054</u>	<u>693</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>693.054</u>	<u>693</u>
Omsætningsaktiver			
Tilgodehavender			
Kontingenttilgodehavender	12	4.709	0
Mellemregninger	13	74.781	722
Andre tilgodehavender		<u>4.960</u>	<u>0</u>
		<u>84.450</u>	<u>722</u>
Værdipapirer	14	<u>1.137.848</u>	<u>1.150</u>
Likvide beholdninger	15	<u>1.542.180</u>	<u>1.117</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>2.764.478</u>	<u>2.989</u>
AKTIVER I ALT		<u>3.457.532</u>	<u>3.682</u>

Balance pr. 31. december 2020

Passiver

	Note	2020 kr.	2019 tkr.
Egenkapital			
Overført resultat	16	<u>1.802.005</u>	<u>1.962</u>
Henlæggelser			
Henlæggelse til ophavsretssager	17	<u>160.248</u>	<u>160</u>
Henlæggelser		<u>160.248</u>	<u>160</u>
Egenkapital i alt		<u>1.962.253</u>	<u>2.122</u>
Gældsforpligtelser			
Mellemregninger med øvrige foreninger og fordelingsregnskaber	19	856.511	1.017
Skyldige omkostninger kursus/personale	18	118.762	109
Skyldige omkostninger	20	302.952	336
Feriepengehensættelse funktionærer		<u>217.054</u>	<u>98</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>1.495.279</u>	<u>1.560</u>
PASSIVER I ALT		<u>3.457.532</u>	<u>3.682</u>

Noter til årsrapporten

	Realiseret kr.	Ikke revideret budget kr.	2019 tkr.
1. Administrationsgodtgørelse og andre indtægter			
Fordeling af individuelle og kollektive rettighedsmidler ..	992.000	925.000	684
Ekstraordinær administrationsgodtgørelse	20.603	10.000	19
DR freelanceoverenskomst	0	10.000	0
	1.012.603	945.000	703
2. Finansielle poster			
Obligationsrenter m.v.....	-2.743	10.000	-6
Udbytte	2.800	0	4
	57	10.000	-3
Kursregulering, værdipapirer i depot	1.497	0	22
	1.554	10.000	19
3. Gage- og lønomkostninger			
Gager og løn	1.094.803	1.070.000	757
Pensionsbidrag	102.190	85.000	61
Lønomkostning regnskab, sekretær, vikar m.v.	75.105	115.000	207
Sociale omkostninger	16.803	20.700	21
Lønsumsafgift	74.673	74.000	50
Henlæggelse til kurser, sekretariat	11.000	11.000	11
Personalegaver	2.399	3.300	2
	1.376.973	1.379.000	1.109
Regulering feriepengehensættelse, funktionærer	119.523	0	21
	1.496.496	1.379.000	1.130

Noter til årsrapporten

	Realiseret kr.	Budget kr.	2019 tkr.
4. Lokaleomkostninger			
Driftsomkostninger ejendom	44.606	67.000	44
Varme	8.631	9.000	7
EI	2.693	3.000	3
Honorar rengøring, rengøringsartikler m.m.	21.271	30.000	20
	77.201	109.000	73
5. Administrationsomkostninger			
Fotokopiering, inkl. leasingomkostninger	10.543	12.000	11
Kontorartikler og tryksager	4.087	5.000	4
Telefon og internet	12.788	16.000	12
Porto og gebyrer	14.941	10.000	7
Nyanskaffelse af inventar og IT	9.382	5.000	9
Reparation og vedligeholdelse af inventar	0	6.000	0
	51.741	54.000	43
6. Faste omkostninger			
Forsikringer	9.850	8.000	8
Licens og Folkeregisteroplysninger	0	0	0
Abonnementer og faglitteratur	13.986	10.000	14
Revisionshonorar	43.750	47.000	37
Kontingenter til andre organisationer	30.796	70.000	30
Eksterne konsulenter	3.940	0	0
IT-omkostninger	48.095	50.000	42
Dataløn	2.981	3.000	2
PBS-afgifter	5.064	6.500	7
	158.462	194.500	141

Noter til årsrapporten

	Realiseret kr.	Budget kr.	2019 tkr.
7. Aktiviteter			
Bestyrelsesseminar	0	30.000	18
Kursus m.v.	16.015	30.000	12
Hjemmeside inkl. henlæggelse	55.000	55.000	74
Teater og Ekko	21.219	40.000	22
Aktiveret/synlighed	12.500	40.000	3
Historikergruppen	111.707	10.000	100
	216.441	205.000	228
8. Møde- og rejseomkostninger			
Møder DS	11.896	40.000	32
Møder DS/FAF	9.119	12.000	10
Rejseomkostninger	0	2.000	3
Kørsel, parkering og taxa	236	2.000	7
Honorar bestyrelse	0	60.000	0
Repræsentation	2.220	5.000	9
	23.471	121.000	62
9. Bestyrelsens rådighedsbeløb			
Folkemøde, Bornholm	0	0	8
Rådighedsbeløb m.v.	0	20.000	0
	0	20.000	8

Noter til årsrapporten

	Realiseret kr.	Budget kr.	2019 tkr.
10. Lejlighed i Berlin			
Fællesomkostninger	32.755	35.000	34
Vedligeholdelse, indretning m.v.	19.650	5.000	18
Rejseomkostninger og diæter	20.298	10.000	7
Advokat	0	11.000	0
	72.703	61.000	59
11. Materielle anlægsaktiver			
			Lejlighed i Berlin kr.
Kostpris 01.01.2020			693.054
Kostpris 31.12.2020			693.054
Regnskabsmæssig værdi 31.12. 2020			693.054
12. Kontingenttilgodehavender			
		2020 kr.	2019 tkr.
Tilgodehavende kontingenter		9.808	5
Hensat til tab på kontingenttilgodehavender		-5.099	-5
		4.709	0
13. Mellemlægninger			
LOF		0	10
Ejendommen Kgs. Nytorv		50.781	51
Scenografernes Rettighedsforvaltning		24.000	648
Fordelingsregnskab for Blankbånd, kollektive midler.....		0	13
		74.781	722

Noter til årsrapporten

	2020 kr.	2019 tkr.
14. Værdipapirer		
Danske Invest Nordiske Virksomhedsobligationer 4.923 stk.....	554.040	549
Nom. kr. 388.579, var. Nykredit	390.416	409
Danske Invest Globale Virksomhedsobligationer, nom. 2.000	<u>193.392</u>	<u>192</u>
Kursværdi pr. 31. december 2020	<u>1.137.848</u>	<u>1.150</u>
Kursværdi pr. 31. december 2020	<u>1.137.848</u>	<u>1.150</u>
15. Likvide beholdninger		
Danske Bank 3106-3106213070	1.521.929	1.085
Sydbank	19.590	31
Mastercard	588	0
Kassebeholdning	<u>73</u>	<u>1</u>
	<u>1.542.180</u>	<u>1.117</u>

Noter til årsrapporten

	2020 kr.	2019 tkr.
16. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2020	1.962.161	1.787
Overført af årets resultat	-160.156	176
Saldo 31. december 2020	<u>1.802.005</u>	<u>1.963</u>

Herudover råder Danske Scenografer over halvdelen af Ejendomsinteressentskabet Kgs. Nytorv 21, Baghuset 3. hvis eneste aktivitet består i at eje og udleje ejerlejlighed nr. 15, Kgs. Nytorv 21, Baghuset 3. sal.

Ejerlejligheden er i Ejendomsinteressentskabet optaget til den seneste offentlige vurdering 5,05 mio. kr. (01.10.2020). Interessenterne er skattepligtig af en eventuel avance ved salg af ejendommen. Skatten er skønsmæssigt opgjort og afsat i årsrapporten for Ejendomsinteressentskabet. Da den offentlige vurdering overstiger handelsværdien er andelen i ejendomsinteressentskabet vurderet til ca. 1,6 mio. kr.

17. Henlæggelse til ophavsretssager

Saldo 1. januar 2020	160.248	160
Henlagt i regnskabsåret	0	0
Anvendt i regnskabsåret	0	0
Saldo 31. december 2020	<u>160.248</u>	<u>160</u>

18. Skyldige omkostninger til kursus

Saldo 1. januar 2020	109.183	104
Henlagt i regnskabsåret	9.579	11
Anvendt i regnskabsåret	0	-6
Saldo 31. december 2020	<u>118.762</u>	<u>109</u>

Noter til årsrapporten

	2020	2019
	kr.	tkr.
19. Mellemlregninger		
Film- og TV-arbejderforeningen	218.151	379
Fordelingsregnskab for Blankbånd, kollektive midler.....	653	0
Arkivpakke 2 B	637.707	638
	<u>856.511</u>	<u>1.017</u>
20. Skyldige omkostninger		
Skyldig A-skat, ATP, pensionsbidrag mv.	158.893	41
Skyldige omkostninger m.m.	144.059	296
	<u>302.952</u>	<u>336</u>