



KONGENS NYTORV 21 B, 3  
DK-1050 KØBENHAVN K

T: +45 33 14 33 55  
M: +45 23 70 80 14  
F: +45 33 14 33 03  
SCENOGRAF.DK

## **Gennemsigthedsrapport for 2018**

**Danske Scenografer**

31. august 2019

## Indhold

1	Introduktion .....	2
2	Ledelsespåtegning .....	3
3	Ledelsesberetning .....	5
3.1	Indledning .....	5
3.2	Juridisk- og forvaltningsmæssig struktur.....	5
3.3	Aktivitetsrapport – Året der gik .....	6
3.4	Fordelingspolitik – Copydan midler ind og ud af DS .....	6
3.5	Fordelingsnøgle .....	8
3.6	Oplysning om enheder der ejes eller kontrolleres .....	9
3.7	Investering og fradrag .....	9
3.8	Risikostyring.....	10
3.9	Fordelingsregnskab Scenografernes Rettighedsfond 2018 .....	11

## 1 Introduktion

Det er 3. gang at Danske Scenografer (DS) har udarbejdet en gennemsigtighedsrapport i dette format. Et format, der omfatter de oplysninger, som der kræves i henhold til Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, lov nr. 321 af 5. april 2016. Loven foreskriver et regelsæt for rettigheder, der er udnyttet og opkrævet efter denne dato.

DS har dog før denne lovs vedtagelse, allerede medtaget en stor del af disse oplysninger i forvaltningsregnskabet for Scenografernes Rettighedsfond, der er udarbejdet årligt. Det praktiske arbejde med fordeling af rettighedsmidler varetages af "Scenografernes Rettighedsfond".

Gennemsigtighedsrapporten indeholder oplysninger om alle rettighedsmidler modtaget i 2018 og resterende midler fra tidligere år. Forvaltningen af rettighedsmidler i 2018 har hovedsageligt omfattet rettighedsmidler fra tidligere år.

Gennemsigtighedsrapporten indeholder beskrivelse for forretningsgange og relevante områder omkring håndtering og administration af rettighedsmidler, som modtages fra Copydan, til distribution blandt rettighedshavere.

Tillige omtaler gennemsigtighedsrapporten DS's juridiske struktur og de enheder der ejes eller kontrolleres af DS m.v. Afslutningsvis indeholder gennemsigtighedsrapporten Fordelingsregnskabet for Scenografernes Rettighedsfond, hvor der modtages midler fra Copydan, som DS administrerer.

Formålet med gennemsigtighedsrapporten er bl.a. at øge rettighedshavers indblik i forvaltningen af rettighedsmidler.

Gennemsigtighedsrapporten offentliggøres på foreningens hjemmeside.

## **2 Ledespåtegning**

Undertegnede har dags dato aflagt gennemsigthedsrapporten for 2018 for Danske Scenografer. Gennemsigthedsrapporten aflægges i overensstemmelse med Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret.

Fordelingsregnskabet, der er vedlagt gennemsigthedsrapporten, er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Det er vores opfattelse, at gennemsigthedsrapporten giver et retvisende billede af forvaltningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af forvaltningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Det er desuden vores opfattelse, at oplysningerne i henhold til lov om kollektiv forvaltning af ophavsret indeholder en retvisende redegørelse af de forhold, oplysningerne omhandler.

København, den 31/8 2019

**Forretningsfører**

---

Jakob Pelch

**Bestyrelse**

---

Carsten Kristensen

---

Michael Kaneborg Breiner

---

Gustav Pontoppidan

---

Annemette Drivsholm

---

Eva Sommerstad Holten

---

Johanne Eggert

---

Nathalie Melbye

---

Pernille Jensen

---

Inge-Golf Schmidt

---

Silje Aune Dammen

---

Palle Steen Christensen

---

Ditlev Brinth

---

Eva Lendorph

### **3 Ledelsesberetning**

#### **3.1 Indledning**

Danske Scenografer (DS) har som i tidligere år samlet samtlige indkomne midler fra Copydan i et separate regnskab for rettighedsmidler: "Scenografernes Rettighedsfond", der er 100% adskilt fra Danske Scenografer.

For fordelingsregnskabet er valgt en styrelse, der har de faglige kompetencer til at foretage individuel og kollektiv uddeling på den for rettighedshavernes mest fair og fordelagtige måde. Styrelsen består af 3 medlemmer fra Film og TV-arbejderforeningen samt 3 medlemmer fra DS. I fordelingsregnskabet vil både optræde midler allokeret til individuel fordeling og midler, der vedrører tidligere år eller ufordelbare områder, som kan fordeles kollektivt.

Fordelingsregnskabet er er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

#### **3.2 Juridisk- og forvaltningsmæssig struktur**

Danske Scenografer er en non-profit medlemsorganisation med ca. 255 medlemmer, der arbejder inden for teater og hele film- og tv-branchen. Foreningens bestyrelse vælges af generalforsamlingen.

Foreningen er båret af høj grad af frivillighed, og bestyrelsesmedlemmerne deltager i 10-11 bestyrelsesmøder om året. Foreningen har i tidligere år ikke haft en formand, men har i 2018 fået en formand, der aflønnes med et mindre månedligt beløb, svarende til anvendt tidsforbrug. Generalforsamlingen er i henhold til lovene foreningens øverste myndighed. Det praktiske arbejde med fordeling af rettighedsmidler varetages af "Scenografernes Rettighedsfond".

DS er medlem af følgende kollektive forvaltningsorganisationer:

Copydan Verdens TV

Copydan AVU medier

Copydan Arkiv

### **3.3 Aktivetsrapport – Året der gik**

Danske Scenografer har de sidste ca. 25 år foretaget individuel fordeling af de indkomne rettighedsmidler og har derfor et administrativt set-up som sikrer, at vi kan foretage dette hvert år.

Der har i mange år været udarbejdet et individuelt fordelingsregnskab for Scenografernes Rettighedsfond, hvor økonomistyring og forvaltning, herunder bogføring, bankkonti og uddelinger har været 100% adskilt fra Danske Scenografers økonomistyring.

Forvaltningsregnskabet for Scenografernes Rettighedsfond, er vedlagt denne gennemsigtighedsrapport, afsnit 3.9.

### **3.4 Fordelingspolitik – Copydan midler ind og ud af DS**

#### **Indbetalinger fra Copydan**

Der er i samarbejde med Copydan opbygget et "set up" hvor alle Copydan midler direkte tilgår Scenografernes Rettighedsfonds bankkonto og der er 100% afstemmelighed mellem tilgæede midler fra Copydan og Fordelingsregnskabets oplysninger.

#### **Udbetalinger fra fordelingsregnskaber**

Årets uddelinger, der primært foretages individuelt, fremgår af Fordelingsregnskabet fordelt på hvilken type rettighedsmidler, der er tale om.

Der foretages individuel uddeling 1-2 gange om året og det primære mål er at foretage så stor en individuel uddeling som muligt. Der er i Scenografernes Rettighedsfond i 2018 udbetalt kr. 16.066.551 til individuel fordeling og kr. 877.406 til kollektiv uddeling, ekskl. Fordelingsregnskabet for Kollektiv Blankbånd.

Der er ikke på forhånd foretaget fradrag i rettighedsmidler modtaget i året 2018 til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål i 2018. Der foretages kun

uddelinger til sociale, kulturelle og uddannelsesmæssige formål af forældede midler samt midler som styrelsen har vurderet til at være "ikke individuelt fordel bare" i henhold til konkrete registreringer om brug af rettigheder, se tillige punkt 3.5. Vurderingen er foretaget af styrelsen ud fra bl.a. en konkret og/eller væsentligheds betragtning.

Uddelinger af midler fra puljen med ikke individuelt fordel bare midler, foretages i væsentligt omfang til individuelle personer efter ansøgning og godkendelse heraf af forvaltningens styrelse. Alle midler der uddeles fra denne pulje benævnes dog kollektive uddelinger i de respektive fordelingsregnskaber.

Administrationsgodtgørelsen er beregnet efter Copydans vejledning og omfatter alle driftsomkostninger. Administrationsgodtgørelse (driftsomkostninger) indeholder udgifter i forbindelse med administration som f.eks. gager, ekstern juridisk assistance (princielle ophavsretlige spørgsmål), kontorhold, formidling, international aktivitet (ophavsretlige spørgsmål), revision af ophavsret forvaltningsregnskab, IT-omkostninger til ekstern konsulent i forbindelse med rettighedsforvaltning og IT rettighedsforvaltningssystem samt fagrelevante konsulenter. Samtlige driftsomkostninger i procent af årets vederlag udgør administrationsgodtgørelsesprocenten. Denne kan dog max. udgøre 20%, også selvom om driftsomkostningerne i procent af vederlag er højere.

Alle driftsomkostninger anses som indirekte omkostninger og administrationsgodtgørelsen fratrækkes alle rettighedsvederlag pr. kategori med samme procentsats for de i året indkomne rettighedsmidler.

Forvaltningsregnskabet for Scenografernes Rettighedsfond, hvortil der henvises, indeholder som udgangspunkt og i al væsentlighed ikke andre omkostninger end administrationsgodtgørelsen.

Det er meget omkostningskrævende at foretage individuel fordeling. Igennem årene er udviklet en omfattende rettighedsdatabase samt tilknyttet en ekstern IT-konsulent, der udfører væsentlige arbejder med vedligehold, udvikling, elektronisk håndtering, herunder indberetninger (bl.a. til SKAT) og fildannelser i samarbejde med DS's personale. Administrationsudgifterne, som fremgår af Fordelingsregnskabet, har for 2018 været meget lave.



Administrationsudgifterne har for Scenografernes Rettighedsfond i 2018 været kr. 1.037.284, svarende til 6,64%. Scenografernes Rettighedsfond har i 2018 også uddelt midler fra tidligere år samt ufordelbare restmidler.

### **3.5 Fordelingsnøgle**

De årlige indkomne rettighedsmidler med fradrag af omkostninger fordeles i henhold til fordelingsplaner, der udarbejdedes og godkendes af forvaltningens styrelse. Fordelingerne beregnes efter interne regulativer og aftaler, der også beskriver tilbageholdelse af reserve til udefrakommende krav.

Individuel fordeling foretages på grundlag af oplysningerne om de enkelte rettighedshaveres medvirken i de produktioner, der ligger til grund for de indkomne vederlag.

Der er udviklet et web baseret godkendelsessystem hvor rettighedshaverne kan godkende deres krediteringer, der danner baggrund for fordeling af rettighedsmidler. Rettighedshaverne skal uploade deres kontrakter som dokumentation for, at de har bevaret deres rettigheder til udbetalinger fra Copydan-midlerne.

Krediteringerne baserer sig på oplysninger fra Registration Danmark.

Kollektiv fordeling foretages af midler, der i henhold til aftale skal fordeles kollektivt og/eller ikke har kunnet fordeles individuelt.

Danske Scenografer fordeles som udgangspunkt og i al væsentlighed samtlige indkomne rettighedsmidler individuelt (med undtagelser af foretagne nødvendige hensættelser til administrationsudgifter, og eventuelt udefrakommende krav og ufordelbare restmidler) og udbetaler alle, der har lavet scenografiske værker, uanset om de er medlem eller ej.

Fordelingen foretages regelmæssigt, omhyggeligt, nøjagtigt og i overensstemmelse med en generel fordelingspolitik, som rettighedshaverne har haft mulighed for at påvirke beslutningen heraf.

Der indgår flere faktorer i beregningen af rettighedsmidler:

De parametre, der ligger til grund for beregningerne er:

- Hvad er varigheden på værket?
- Er det en 1. gangs udsendelse eller genudsendelse?
- Er det en serie eller er det et enkeltstående værk?
- Hvilket omfang har scenografien?

På baggrund af disse og andre objektive faktorer, beregner rettighedsdatabasen fordelingen af rettighedsmidlerne. Der foretages stikprøvevis kontrol af inddata og uddata fra rettighedsdatabasen.

### **3.6 Oplysning om enheder der ejes eller kontrolleres**

DS ejer en andel (50%) i et ejendomsinteressentskab, der ejer den ejendom, som DS er hjemhørende i. Tillige ejes (100%) en lejlighed i Berlin.

DS administrer Scenografernes Rettighedsfond. I samarbejde med Film- og TV arbejderforeningen (FAF) administreres Kollektive Blankbånd. Der henvises til forvaltningsregnskab og gennemsigtighedsrapport for FAF vedrørende Fordelingsregnskabet for Kollektive Blankbånd. Tillige administreres midler for Lysdesignernes Ophavsretsforvaltning (LOF), der henvises til særskilt forvaltningsregnskab og gennemsigtighedsrapport for LOF.

Bortset herfra ejes eller kontrolleres, der ikke andre enheder.

### **3.7 Investering og fradrag**

En del af midlerne er placeret på en særskilt bankkonto benævnt "Scenografernes Rettighedsfond" uden yderligere investering, men i samarbejde med foreningens bank Danske Bank har vi udviklet en dæmpet porteføljestrategi, som sikrer, at midlerne ikke bliver mindre værd med den nuværende negative indlånsrente, men samtidigt spreder risikoen for midlerne.

Alt (100%) finansielt afkast tilfalder rettighedshaverne.

For de individuelt fordelte midler laves som udgangspunkt ikke længere en hensættelse på 5% til imødegåelse af senere krav (udefrakommende krav). Vores område er dog omfattet af det Nationale Fordelingssystem, hvorefter Copydan reserverer en del midler til udenlandske udefrakommende krav. De krav vi skal sikre

midler til, er således alene på produktioner indenfor vores område. Der fradrages faktiske udgifter til administration, de sidste mange år har administrationsprocenten ligget et godt stykke under 20%. Forældede midler fra tidligere år, dvs. midler der vedrører rettighedshavere, der har været forsøgt fundet i 3 år (for Båndkopimidler dog 5 år), udbetales efter det pågældende års fordelingsnøgle eller overføres til kollektiv fordeling. Midlerne herfra annonceres på foreningens hjemmeside, og kan søges af alle ophavsmænd og kvinder indenfor foreningens område.

### **3.8 Risikostyring**

Der er i 2018 ikke hensat til udefrakommende krav (tidligere er der foretaget hensættelser på 5% til imødegåelse af udefra kommende krav) fra rettighedshavere i Scenografernes Rettighedsfond. Vurderet ud fra erfaringen for de seneste 25 år er procentsatsen (0%) vurderet forsvarlig. Det vil løbende fremover blive vurderet om hensættelsen skal øges.

### **3.9 Fordelingsregnskab Scenografernes Rettighedsfond 2018**

# **Scenografernes Rettighedsfond**

**Fordelingsregnskab for scenografer 2018**

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning .....	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	2-3
<b>Ledelsesberetning</b>	
Forvaltningsoplysninger .....	4
<b>Årsrapport 1. januar - 31. december 2018</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	5-6
Resultatopgørelse .....	7
Balance pr. 31. december 2018 .....	8-9
Pengestrømsopgørelse .....	10
Noter .....	11-12

# Ledespåtegning

Styrelsen har dags dato aflagt fordelingsregnskab for scenografer for 2018 for Scenografernes Rettighedsfond.

Fordelingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at fordelingsregnskabet giver et retvisende billede af dets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

København, den 31/8 2019

## Styrelsen

---

Viggo Bentzon

---

Søren Skjær

---

Sarah Fritsche

---

Josephine Farsø

---

Sabine Hviid

---

Anders Engelbrecht

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til Scenografernes Rettighedsfond

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Scenografernes Rettighedsfond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og som opfylder kravene i Lov om kollektiv forvaltning af ophavsret, § 23, stk. 5. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 31. august 2019  
**Grant Thornton**  
**Statsautoriseret Revisionspartnerselskab**  
**CVR 34 20 99 36**

Michael Beuchert  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32794

# Forvaltningsoplysninger

## Forvaltningen

Scenografernes Rettighedsfond  
Kongens Nytorv 21, Baghuset 3. sal  
1050 København K

Hjemsted: København

## Styrelse

Viggo Bentzon  
Søren Skjær  
Sarah Fritsche  
Josephine Farsø  
Sabine Hviid  
Anders Engelbrecht

## Revision

Grant Thornton  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

# Anvendt regnskabspraksis

Fordelingsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A og følgende regnskabspraksis.

Da forvaltningen ikke er nogen selvstændig juridisk enhed er alle likvide beholdninger og værdipapirer registreret under Danske Scenografers cvr.nr. Forvaltningens likvide beholdninger og værdipapirer er placeret på separate konti og depoter, der bærer forvaltningens navn.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forvaltningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå forvaltningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Indtægter

Indtægter omfatter indkomne rettighedsmidler, vederlag, der i henhold til overenskomst eller anden aftale indbetales til forvaltningen fra Copydan som betaling for udnyttelsen af rettigheder.

## Skattepligt

Forvaltningen er alene skattepligtig af erhvervsmæssig indkomst. I tilfælde af at foreningen har positiv skattepligtig indkomst, vil skatten blive beregnet og afsat med 22% af den skattepligtige indkomst.

## Administrationsgodtgørelse

Administrationsgodtgørelsen omfatter fordelingsregnskabs udgifter til administration, herunder f.eks. Omkostninger til personale, lokaler, revision, IT m.v.

# Anvendt regnskabspraksis

## Værdipapirer

Værdipapirer omfatter børsnoterede papirer, der måles til balancedagens børskurs.

Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og kurstab medtages i resultatopgørelsen under regnskabsposten finansielle poster.

## Hensættelser

Hensættelser omfatter indkomne rettighedsmidler, der på balancetidspunktet endnu ikke er fordelt. Fordelingsgrundlaget kan først fastlægges efter årets udløb for størstedelen af vederlagene, bl.a. Kabel-tv midler og blankbåndsvederlag.

Administrationsgodtgørelse vedrørende ikke udbetalte midler er modregnet i hensættelserne.

## Forældelse af hensættelser til udefrakommende krav

Hensættelser til udefrakommende krav forældes for Kabel-tv og AVU-kopier efter 3 år og for Båndkopier efter 5 år. Hvert år overføres de forældede midler til kollektiv uddeling.

## Fordeling

De årlige indkomne rettighedsmidler med fradrag af omkostninger fordeles i henhold til fordelingsplaner, der godkendes af forvaltningens styrelse. Fordelingerne beregnes efter interne regulativer og aftaler, der også beskriver tilbageholdelse af reserve til udefrakommende krav.

Individuel fordeling foretages på grundlag af oplysningerne om de enkelte scenografers medvirken i de produktioner, der ligger til grund for de indkomne vederlag.

Kollektiv fordeling foretages af midler, der i henhold til aftale skal fordeles kollektivt og ikke har kunnet fordeles individuelt. De kollektive midler anvendes til støtte for scenografer, bl.a. i form af støtte til uddannelse, produktionsstøtte og rejseaktivitet.

# Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2018

	Note	2018 kr.	2017 tkr.
Verdens TV, 2018 .....		8.577.990	0
Verdens TV, 2017 .....		4.650.090	7.849
Verdens TV, 2016 .....		381.696	4.908
Verdens TV, 2015 .....		135.215	1.744
Verdens TV, 2014 .....		199.544	799
Verdens TV, 2013 .....		106.082	431
Verdens TV, 2012 .....		0	54
Verdens TV, 2011 .....		1.535	19
Copy-Dan, AVU, 2018 .....		1.016.890	0
Copy-Dan, AVU, 2017 .....		197.564	906
Copy-Dan, AVU, 2016 .....		23.316	103
Copy-Dan Kultur Plus, 2018.....		963	0
Copy-Dan Kultur Plus, 2017 .....		71.662	1
Copy-Dan Kultur Plus, 2016 .....		8.040	82
Copy-Dan Kultur Plus, 2015 .....		2.255	5
Copy-Dan Kultur Plus, 2014 .....		3.845	5
Copy-Dan Kultur Plus, 2013 .....		73.824	34
Arkiv 2017.....		5.090	1.025
Arkiv 2016.....		0	1
Camo, 2008-2015 .....		164.335	47
Copy-Dan Nationale midler .....		0	175
Finansielle indtægter for 2018 .....		0	207
<b>INDTÆGTER .....</b>	<b>1</b>	<b><u>15.619.937</u></b>	<b><u>18.395</u></b>
Finansielle omkostninger for 2018 .....		208.873	0
Administrationsgodtgørelse og direkte omkostninger .....	1	<u>1.037.284</u>	<u>1.538</u>
<b>OMKOSTNINGER .....</b>		<b><u>1.246.157</u></b>	<b><u>1.538</u></b>
<b>ARETS RESULTAT .....</b>		<b><u><u>14.373.780</u></u></b>	<b><u><u>16.857</u></u></b>
Disponering af årets resultat fremgår af note 1.			
Hovedtal, note 1:			
Individuelle uddelinger .....		<u>16.066.551</u>	<u>11.434</u>
Kollektive uddelinger .....		<u>877.406</u>	<u>880</u>

# Balance pr. 31. december 2018

## Aktiver

	Note	2018 kr.	2017 tkr.
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Likvider</b>			
Indestående i bank .....	3	<u>11.956.860</u>	<u>18.371</u>
<b>Værdipapir</b>			
<i>Obligationer:</i>			
Nykredit , var. nom. kr. 0 .....		0	415
Realkredit Danmark, 4 % nom. kr. 15.437 .....		16.834	23
Realkredit Danmark, 6 % nom. Kr. 742 .....		905	1
Realkredit Danmark, 7 % nom. Kr. 1.477 .....		1.551	3
Realkredit Danmark, 1,5 % nom. Kr. 1.142.849 .....		1.177.135	0
Realkredit Danmark, 2,5 % nom. Kr. 2.578.998 .....		2.751.791	0
Nykredit , var. nom. kr. 0 .....		0	2.185
Nordea Annuitetslån 2047, 2,5% .....		2.120.712	0
<i>Investeringsforeningsbeviser:</i>			
Danske Invest, Euro Invest, 18.000 stk. ....		1.853.100	
Danske Invest Mix Obligationer 26.200 stk. ....		3.094.220	3.125
Danske Invest Europæiske obligationer 36.001 stk. ....		0	3.996
Danske Invest High Yield-Obligationer 6.800 stk. ....		682.108	896
Danske Invest Nye Markeder Obligationer 7.500 stk. ....		669.375	787
Danske Invest Globale Virksomhedsobl. 29.500 stk. ....		<u>2.708.100</u>	<u>981</u>
	3	<u>15.075.831</u>	<u>12.411</u>
<b>Tilgodehavender</b>			
Andre tilgodehavender .....		<u>14.256</u>	<u>16</u>
		<u>14.256</u>	<u>16</u>
<b>AKTIVER I ALT .....</b>		<u><b>27.046.947</b></u>	<u><b>30.798</b></u>

# Balance pr. 31. december 2018

## Passiver

	Note	2018 kr.	2017 tkr.
<b>Hensættelser</b>			
Hensættelser til udefrakommende krav .....		0	353
Øvrige hensættelser .....		<u>25.937.098</u>	<u>28.154</u>
<b>Hensættelser i alt .....</b>	1	<u>25.937.098</u>	<u>28.507</u>
<b>Kortfristet gæld</b>			
Mellemregning, Blankbånd .....		94.411	74
Mellemregning, DS .....		508.235	1.594
Mellemregning, FAF .....		49.909	252
Skyldige uddelinger .....	2	299.031	327
Anden gæld .....		<u>158.263</u>	<u>45</u>
		<u>1.109.849</u>	<u>2.291</u>
<b>PASSIVER I ALT .....</b>		<u><b>27.046.947</b></u>	<u><b>30.798</b></u>

# Pengestrømsopgørelse

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Ind i 2018 - Copydan poster m.m. ....	15.619.937	18.187.887
Finansielle poster .....	-208.873	207.059
Kursregulering værdipapirer m.v. ....	779.141	-64.671
Uddelinger .....	-16.943.957	-12.314.069
Administrationsgodtgørelse .....	-1.037.284	-1.538.439
Ændringer i gæld m.v. ....	-1.180.986	1.259.403
Ændringer i tilgodehavender .....	1.915	-16.171
Udtrækning af obligation, køb/salg værdipapirer m.v....	<u>-3.444.434</u>	<u>68.726</u>
Årets likviditetsvirkning .....	-6.414.541	5.789.725
Likvider primo 2018 .....	<u>18.371.401</u>	<u>12.581.676</u>
Likvider ultimo 2018.....	<u><u>11.956.860</u></u>	<u><u>18.371.401</u></u>



# Noter til årsrapporten

	Hensat 01-01-2018	Indtægter	Renter	Uddelinger Individuel	Uddelinger Kollektiv	Adm. godtgør- else, hensæt.	Interne	Hensat 31-12-2018
<b>1. Oversigt over indtægter, uddeling, administrations- godtgørelse og hensættelser</b>								
Udefrakommende krav Kultur Plus 2013 .....	3.801						-3.801	0
Udefrakommende krav Kultur Plus 2014 .....	2.726						-2.726	0
Udefrakommende krav Kultur Plus 2015 .....	3.318						-3.318	0
Udefrakommende krav Verdens TV, 2015 .....	343.647						-343.647	0
	<b>353.492</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-353.492</b>	<b>0</b>
<b>KABEL-TV</b>								
Copy-Dan, AVU-medier, 2016 .....	94.806	23.316				1.548		116.574
Copy-Dan, AVU-medier, 2017 .....	837.312	197.564		644.906		13.120	-5.838	371.012
Copy-Dan, AVU-medier, 2018 .....		1.016.890				67.529		949.361
Copy-Dan, Verdens TV, 2011 .....	0	1.535				102	-1.433	0
Copy-Dan, Verdens TV og AVU, 2013 .....	3.711.479	106.082		6.757.514		7.045	2.946.997	0
Copy-Dan, Verdens TV, 2014 .....	2.959.370	199.544				13.251	-3.145.663	0
Copy-Dan, Verdens TV, 2015 .....	4.125.861	135.215				8.979		4.252.096
Copydan, Verdens TV, 2016 .....	2.987.903	381.696		511.042		25.348		2.833.209
Copy-Dan, Verdens TV, 2017 .....	7.251.927	4.650.090		6.144.683		308.802	-154.334	5.294.199
Copy-Dan, Verdens TV, 2018 .....	0	8.577.990				569.645		8.008.345
<b>BLANKBÅND</b>								
Copy-Dan Kultur Plus, 2013 .....	0	73.824				4.903		68.921
Copy-Dan Kultur Plus, 2014 .....	24.453	3.845				255		28.043
Copy-Dan Kultur Plus, 2015 .....	102.620	2.255				150		104.725
Copy-Dan Kultur Plus, 2016 .....	77.635	8.040		110		534		85.030
Copy-Dan Kultur Plus, 2017 .....	1.238	71.662		50.140		4.759		18.001
Copy-Dan Kultur Plus, 2018 .....	0	963				64		899
	<b>22.174.603</b>	<b>15.450.512</b>	<b>0</b>	<b>14.108.395</b>	<b>0</b>	<b>1.026.033</b>	<b>-360.271</b>	<b>22.130.417</b>

# Noter til årsrapporten

	Hensat 01-01-2018	Indtægter	Renter	Uddelinger Individuel	Uddelinger Kollektiv	Adm. godt- gørelse, hens.	Interne bevæg.	Hensat 31-12-2018
<b>1. Oversigt over indtægter, uddeling, administrations- godtgørelse og hensættelser, fortsat</b>								
<b>KOLLEKTIVE MIDLER</b>								
S.O.F. kurser .....	0				124.383		224.383	100.000
Kollektive midler til uddeling.....	299.319				749.243		619.221	169.297
ArtScenico m.v. ....	0				3.780		50.000	46.220
Voldgiftssag kabel 1996 .....	813.470							813.470
	<b>1.112.788</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>877.406</b>	<b>0</b>	<b>893.604</b>	<b>1.128.986</b>
<b>ØVRIGE</b>								
Arkivpakke 1 .....	545.696					0		545.696
Nationale midler .....	1.086.002	0				0		1.086.002
Aktieudbytte, renter og gebyrer .....	0		570.268			0	-570.268	0
Kursreguleringer .....	388.714		-779.141			0	390.427	0
Camo 2008-2015 .....	0	164.335				10.913		153.422
Arkiv 2017 .....	947.172	5.090				338	-59.350	892.574
Arkiv 2016 .....	953.429	0		986.314		0	32.885	0
Arkiv 2015 .....	945.377	0		971.842		0	26.465	0
	<b>4.866.391</b>	<b>169.425</b>	<b>-208.873</b>	<b>1.958.156</b>	<b>0</b>	<b>11.251</b>	<b>-179.841</b>	<b>2.677.695</b>
<b>I alt .....</b>	<b>28.507.275</b>	<b>15.619.937</b>	<b>-208.873</b>	<b>16.066.551</b>	<b>877.406</b>	<b>1.037.284</b>	<b>0</b>	<b>25.937.098</b>
<b>2. SKYLDIGE UDDELINGER</b>								
Skyldige uddelinger .....	327.201			28.170	0			299.031
	<b>327.201</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28.170</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>299.031</b>
<b>3. Likvide beholdninger og værdipapirer</b>								

Som nævnt under anvendt regnskabspraksis er likvide beholdninger og værdipapirer placeret på separate konti og depoter, der bærer forvaltningens navn, men er juridisk registreret under DS's cvr. nr.